



COMUNE DI NUORO
SETTORE 6 SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO GARE E CONTRATTI, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA NEL SISTEMA SARDEGNA
CAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI PIANO E ALLA REALIZZAZIONE DEI
PROGETTI E MISURE DI COMPETENZA DEL PLUS DI NUORO**

CIG 95669733DF

CUP H61H21000020003

PARTE PRIMA.....	3
1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	3
3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO.....	3
4. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA.....	4
5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	4
6. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	5
7. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA – ALTRE POLIZZE.....	5
8. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	6
9. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE.....	7
PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	7
10. DESTINATARI DEL SERVIZIO.....	7
11. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA RENDERE.....	8
12. SEDE OPERATIVA.....	11
13. PERSONALE DA FORNIRE E MONTE ORE.....	12
14. ONERI DELL'AGGIUDICATARIO.....	12
15. RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E GESTIONALE.....	13
16. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE.....	13
17. FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	13
18. TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO.....	14
19. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	14
20. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI.....	15
PARTE TERZA: ASPETTI CONTRATTUALI.....	16
21. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO.....	16
22. ESECUZIONE IN DANNO.....	16
23. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO.....	16
24. VERIFICHE E CONTROLLI.....	17
25. INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	17
26. CLAUSOLA SOCIALE.....	18
27. MODIFICHE DEL CONTRATTO.....	18
28. RESTITUZIONE DEI BENI COMUNALI.....	19
29. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	19
30. SPESE, IMPOSTE E TASSE.....	19
31. CESSIONE DEL CONTRATTO.....	19
32. FALLIMENTO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E MORTE DEL TITOLARE.....	19
33. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE.....	20
34. RECESSO DELL'AGGIUDICATARIO.....	20
35. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	20
36. ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE.....	21
37. CLAUSOLA DI RINVIO.....	21
38. FORO COMPETENTE.....	22

PARTE PRIMA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara, indetta con procedura aperta telematica nel sistema Sardegna CAT, per l'affidamento del servizio di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio di piano e alla realizzazione dei progetti e misure di competenza del PLUS di Nuoro.

Il Comune di Nuoro, quale ente capofila del PLUS del Distretto di Nuoro, agisce in qualità di Stazione Appaltante. L'appaltatore sarà altresì, d'ora in avanti, individuato quale "Aggiudicatario".

Le norme che regolano il servizio oggetto di affidamento, sono oltre quelle contenute nel presente capitolato, quelle previste dal D.Lgs 50/2016 "Codice Appalti" e dall'offerta tecnica, presentata in sede di gara dall'aggiudicatario e depositata agli atti del Comune di Nuoro quale ente capofila del PLUS del Distretto di Nuoro.

La realizzazione delle prestazioni in oggetto dovrà avvenire nel rispetto di tutta la normativa nazionale, regionale che regola e disciplina la materia.

2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio di piano e alla realizzazione dei progetti e misure di competenza del PLUS di Nuoro si svolgerà sia presso gli uffici del PLUS, sia nella sede che l'aggiudicatario dovrà rendere disponibile, e solo occasionalmente e qualora necessario, nei Comuni facenti parte del Distretto di Nuoro.

L'aggiudicatario dovrà svolgere il proprio incarico coordinandosi con le indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del servizio, di cui al presente Capitolato, è stimata in anni 3 (tre), a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento, a seguito di aggiudicazione definitiva della gara o effettiva consegna del Servizio, in caso di esecuzione anticipata (art. 32 comma 13 e seg. D.Lgs 50/2016).

La Stazione Appaltante si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'affidamento, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge, in considerazione dell'importanza di avviare in tempi brevi la gestione dei servizi. La Stazione Appaltante potrà chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

L'aggiudicazione sarà effettuata a seguito di valutazione complessiva dell'offerta presentata dall'Operatore concorrente da valutarsi sulla base di criteri qualitativi e quantitativi determinati da questa Stazione Appaltante.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni o quanto più favorevole per la Stazione Appaltante.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA

L'importo del servizio a base di gara è di **€ 1.209.883,92** (al netto di IVA) di cui costi del personale **€ 1.123.483,92** (al netto di IVA).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, è pari ad **€ 0,00**, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale.

L'importo di aggiudicazione, così come determinato a seguito del ribasso di gara, sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Impresa aggiudicataria per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; lo stesso s'intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

L'Appalto è finanziato con le risorse destinate dai Comuni alla gestione dei servizi afferenti al PLUS, provenienti da fondi regionali vincolati, e/o con Fondi provenienti da finanziamenti specifici per la gestione di misure, interventi e progetti assegnati e comunque di competenza del PLUS.

In considerazione della natura delle prestazioni e della loro variabilità nel tempo non dipendente dalla volontà della Stazione Appaltante e per il fatto che dipendono da finanziamenti specifici che potrebbero essere revocati e/o modificati o che potrebbero determinarsi per l'ente mancate entrate, si specifica che:

- in relazione alla natura del finanziamento, si potrebbe determinare, per la Stazione Appaltante, la necessità di un aumento delle prestazioni (nella misura massima di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016) o una diminuzione o revoca degli importi contrattuali.

Tali eventuali modifiche di importo contrattuale dovranno essere comunicate all'impresa aggiudicataria, e senza che la stessa aggiudicataria possa pretendere alcunché.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii, da espletarsi sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "SardegnaCAT".

L'appalto sarà aggiudicato alla migliore offerta, ai sensi dell'articolo 95, c. 3, del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo criteri oggettivi finalizzati a valutare le offerte che offrono maggiori garanzie e sicurezza rispetto alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto, in particolare, sulla base dei seguenti parametri di valutazione: elementi tecnici ed economici, sommando il punteggio parametrato a 80/100 dell'offerta tecnica e il punteggio parametrato a 20/100 dell'offerta economica.

La progettazione proposta dall'Offerente, in sede di gara, (Offerta tecnica) deve essere sviluppata tenendo conto di quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, e in particolare

L'offerente è tenuto a rispettare, quale indice la trattazione dei punti della tabella di cui all'Allegato D "Schema criteri per la valutazione dell'offerta tecnica" per permettere alla Commissione Giudicatrice la comparazione immediata con le altre offerte presentate.

L'offerente dovrà presentare altresì in sede d'offerta il costo previsto per le figure professionali richieste e per i costi di gestione secondo il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

6. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico, che segue nella graduatoria approvata con provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dallo stesso in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, l'offerente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto ad accettare l'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

7. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA – ALTRE POLIZZE

L'offerta è corredata da una garanzia fidejussoria provvisoria, pari al 2% del prezzo a base di gara sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'Offerente, ai sensi e con le modalità, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e come disciplinato dall'art. 93 comma 8, a pena di esclusione, da una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto, di cui all'art. 93 comma 3 del codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI, così come indicato nell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, nelle forme già previste per quella provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità e i termini, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà determinato lo svincolo della polizza. In caso di risoluzione del contratto, per inadempimento, la cauzione sarà incamerata da questo Comune, quale Ente capofila del PLUS, fino alla copertura dei danni e indennità dovute all'Aggiudicatario e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. L'Aggiudicatario del Servizio risponderà direttamente dei danni, a persone, cose e animali, esonerando per ciò stesso la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità.

Dovrà stipulare, inoltre:

- a) apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto;
- b) idonea assicurazione, a favore degli assistiti, per danni da responsabilità civile, ai sensi dell'art. 1917 C.C. e del Regolamento di attuazione della L.R. 25.1.1988, n. 4.

Le polizze di cui sopra dovranno essere accettate dalla Stazione Appaltante prima dell'attivazione del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esperire ogni azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Aggiudicatario potrà essere obbligato ad integrare la cauzione, di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'Aggiudicatario, prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto. La cauzione resta vincolata per tutto il periodo contrattuale e sarà restituita al termine dello stesso, sempre che non risultino a carico dell'impresa aggiudicataria inadempienze comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al bando integrale di gara.

8. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri e obblighi previsti nel presente Capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso e invariabile e non potrà pertanto, per nessun motivo, essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso, spettante all'Aggiudicatario, verrà effettuato con cadenza mensile per tutta la durata dell'affidamento, dietro presentazione di regolare fattura contabile, alla quale dovrà essere allegato il rendiconto delle prestazioni rese, nell'arco temporale di riferimento e con specifico riferimento alle voci di spesa riportate nell'offerta economica (con esplicitazione del numero delle prestazioni e voci di spesa da moltiplicare per il corrispettivo aggiudicato in sede di gara per ognuna di esse), e quindi il calcolo della somma contabilizzata in fattura e da corrispondere.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dal Comune di Nuoro, quale ente capofila del PLUS del Distretto di Nuoro, entro sessanta (60) giorni dal ricevimento, da parte dell'ufficio protocollo, di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni realmente rese.

L'Affidatario è tenuto a presentare un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura, a tal proposito dovrà allegare alla stessa fattura una scheda tecnica generale recante la descrizione sintetica delle prestazioni rese e la quantificazione delle ore di lavoro svolte dagli operatori,

La Stazione Appaltante a seguito della verifica, di cui al precedente comma, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

Nell'eventualità di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte della Stazione Appaltante. In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara. La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte della Stazione Appaltante, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Aggiudicatario (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, in seguito a esito negativo dei controlli sopraddetti, l'Aggiudicatario non potrà opporre eccezione alla Stazione Appaltante, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa. Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), alla Stazione Appaltante procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento. L'impresa aggiudicataria, al momento

della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione. Le fatture dovranno essere generate elettronicamente e trasmesse nel sistema di interscambio, secondo la normativa vigente. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Nuoro - Ente Capofila PLUS Nuoro - Codice Fiscale 00053070918 Codice Univoco Ufficio: UFCJWL e riportare le seguenti informazioni:

- il riferimento al contratto;
- il CIG relativo alla procedura di gara è 95669733DF;
- il CUP relativo alla procedura di gara H61H21000020003;
- i riferimenti della determina di efficacia dell'aggiudicazione, che verranno comunicati a seguito dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Aggiudicatario ne riconosce fin d'ora e per ogni effetto e conseguenza la piena e immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente a ogni eccezione e azione in qualsiasi sede.

9. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

A seguito di aggiudicazione, entro il termine fissato dalla Stazione Appaltante, l'impresa aggiudicataria deve presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge.

Previo esito positivo della verifica documentale si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata. Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti la Stazione Appaltante adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente.

La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante. Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio. Il Capitolato Speciale d'Appalto e l'Offerta presentata in sede di gara vengono allegati al contratto per farne parte integrante e sostanziale.

PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

10. DESTINATARI DEL SERVIZIO

I servizi richiesti nel presente capitolato dovranno essere resi a vantaggio dell'Ufficio di Piano del Distretto Plus di Nuoro e a vantaggio dei Comuni afferenti al Distretto del Plus di Nuoro, in particolare nei Comuni di Bitti, Dorgali, Fonni, Gavoi, Lodine, Lula, Mamoiada, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Sarule, per la realizzazione di prestazioni, interventi previsti in progetti e misure di competenza del Plus a favore dei cittadini residenti

nei comuni indicati.

11. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA RENDERE

In particolare i servizi e interventi oggetto d'appalto si articolano nel seguente modo:

1.1 SERVIZI E PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TECNICA AMMINISTRATIVA PER IL SUPPORTO GESTIONALE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS:

- a) supporto alla programmazione, alla gestione amministrativa e finanziaria del Piano Unitario dei Servizi (PLUS), alla pianificazione ed al coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari del PLUS;
- b) accompagnamento e assistenza tecnica alla predisposizione del Piano Unitario dei Servizi;
- c) affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'espletamento delle funzioni ordinarie;
- d) attivazione e gestione delle procedure amministrativo contabili di impegno e liquidazione delle spese e di rendicontazione delle stesse;
- e) attivazione delle procedure necessarie all'espletamento dei servizi e delle attività di cui sopra (accettazione istanze, istruttoria delle stesse, formulazione delle graduatorie o liste d'attesa);
- f) collaborazione nell'aggiornamento periodico o straordinario della programmazione e progettazione in applicazione degli indirizzi regionali o di Ambito Distrettuale;
- g) attività di front - office nei confronti dell'utenze dei diversi servizi ed interventi od aspiranti tali;
- h) attività di back office rispetto a quanto descritto;
- i) attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
- j) assistenza tecnica al Responsabile dell'Ufficio di Piano inerente lo studio e l'elaborazione di atti afferenti il contenzioso sia in merito alla gestione delle graduatorie che in merito al rapporto con i soggetti terzi;
- k) assistenza tecnica su atti di natura amministrativa (nuovi protocolli d'intesa, accordi di programma, ecc);
- l) elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione, in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito;
- m) assistenza tecnica al personale competente ai Comuni dell'Ambito sugli atti afferenti i flussi finanziari e le procedure contabili connesse all'espletamento delle competenze dell'Ufficio di Piano;
- n) ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
- o) gestione dei processi partecipativi;
- p) predisposizione del Piano Unitario dei Servizi (PLUS);
- q) progettazione degli interventi e dei servizi;

1.2 PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI, PROGETTI E MISURE AFFERENTI AL PLUS DI NUORO.

1.2.1 Servizi e prestazioni di assistenza tecnica mirati alla realizzazione dei progetti e misure PON, misure di inclusione e contrasto poverta' (REI – REIS – e progetti simili)

- a) servizi di supporto ai Servizi Sociali Professionali dei Comuni costituenti l'Ambito PLUS in materia di contrasto delle povertà (predisposizione dei progetti personalizzati e dei programmi socio assistenziali a favore dei beneficiari PON – Sia, REI, REIS, Reddito di Cittadinanza);
- b) predisposizione dei progetti d'inclusione sociale e lavorativa anche mediante l'attivazione dell'equipe multi istituzionale tra enti chiamati a svolgere un ruolo attivo a contrasto delle povertà;
- c) costituzione e gestione dell'Equipe Multi Professionale a supporto del PLUS per la predisposizione e gestione dei progetti e misure d'inclusione attiva: PON, REI, REIS e Reddito di Cittadinanza, e misure di contrasto alla Povertà;
- d) attività di preassessment (pre analisi) e di assessment (quadro complessivo di analisi) tesi a meglio valutare i bisogni sociali delle persone e dei nuclei familiari, favorire la corretta presa in carico e al fine di meglio progettare gli interventi personalizzati per i richiedenti delle misure d'inclusione attiva: PON, REI, REIS e Reddito di Cittadinanza;
- e) attività di sportello informativo per garantire l'accoglienza, l'informazione e la consulenza alle persone e alle famiglie sulle misure e progetti attivati in ambito PLUS con particolare attenzione ai dei progetti e misure d'inclusione attiva: PON, REI, REIS e Reddito di Cittadinanza;
- f) rendicontazione e controllo della spesa dei progetti e misure d'inclusione attiva: PON, REI, REIS e Reddito di Cittadinanza, e misure di contrasto alla Povertà;
- g) collaborazione con i Servizi sociali dei Comuni dell'Ambito PLUS in materia di progetti e misure d'inclusione attiva: PON, REI, REIS e Reddito di Cittadinanza;
- h) attività di raccordo con i servizi socio sanitari, del lavoro, educativi e scolastici e con il terzo settore per meglio gestire e attivare tutte le misure e progetti e misure d'inclusione attiva: PON, REI, REIS e Reddito di Cittadinanza;
- i) monitoraggio dei progetti e misure d'inclusione attiva: PON, REI, REIS e Reddito di Cittadinanza;
- j) gestione informatizzata mediante la piattaforma SICARE o altre eventuali piattaforme informatiche e telematiche dei progetti e misure d'inclusione attiva: PON, REI, REIS e Reddito di Cittadinanza;

1.2.2 Supporto e attivazione dello sportello di integrazione sociale e sanitaria (PUA)

- a) attività di informazione sui Servizi Sociali e Socio Sanitari presenti nell'Ambito territoriale e nel distretto socio-sanitario;
- b) accoglimento delle domande con attività di consulenza della rete formale dell'utente per

l'approfondimento della richiesta;

- c) invio all'Unità di Valutazione Multidimensionale per una valutazione di 2° livello in presenza di problematiche complesse multifattoriali;
- d) accompagnamento alla fruizione di servizi/interventi;
- e) supporto nella predisposizione dei Piani di Assistenza Individuale (PAI);
- f) mappatura del sistema di offerta dei servizi sociali e socio-sanitari, delle attività svolte e delle relative procedure d'accesso;

1.2.3 Supporto di assistenza tecnica per la misura Home Care Premium

- a) attività di informazione sulla misura HCP e sulle modalità di richiesta ed erogazione;
- b) accoglimento delle domande con attività di consulenza e orientamento per la predisposizione delle stesse;
- c) gestione delle domande presentate, istruttoria, caricamento su banca dati Inps, erogazione prestazioni, monitoraggio e verifica (adempimenti del Case manager)
- d) mappatura e creazione di data base di soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni;
- e) rendicontazione della misura in considerazione delle indicazioni date dall'INPS.
- f) gestione dello sportello informativo e di consulenza ai cittadini sulla misura HCP.

1.2.4 Supporto, assistenza tecnica e gestione di altri e ulteriori progetti e misure finanziati al plus

1.2.5 Gestione del sito web del plus attività di comunicazione e promozione

- a) gestione del sito web del Plus;
- b) cura dei testi e informazioni da inserire nel sito web al fine di facilitare l'informazione rivolta ai Comuni dell'Ambito e ai cittadini;
- c) progettazione e assistenza in ambito della comunicazione;
- d) informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- e) redazione testi web da inserire sul sito sulla base delle indicazioni del responsabile dell'UdP;
- f) promozione della comunicazione sociale.

1.2.6 Monitoraggio e valutazione

- a) analisi dei programmi di sviluppo;
- b) monitoraggio dei programmi di interventi;
- c) valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
- d) promozione di reti solidali;

12. **SEDE OPERATIVA**

Il Soggetto offerente, dovrà garantire al momento dell'avvio del servizio di cui al presente appalto, una sede operativa ubicata in una zona centrale della Città di Nuoro, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, al fine di consentire agli utenti un agevole accesso e al personale di raggiungere con facilità la sede istituzionale dell'Ufficio di Piano ubicata a Nuoro presso il palazzo comunale.

I locali individuati dovranno essere privi di barriere architettoniche, con spazi sufficienti ad ospitare parte del personale richiesto dalla Stazione Appaltante nel numero di 6/8 operatori e spazi dedicati agli sportelli sociali per l'accoglienza degli utenti e lo svolgimento delle attività informative connesse alle varie misure di competenza dell'Ufficio di Piano PLUS di Nuoro.

È a carico dell'appaltatore l'allestimento degli spazi, l'acquisto di ulteriori attrezzature necessarie per l'organizzazione del servizio (arredi, attrezzature informatiche, materiale di cancelleria) rispetto a quelle messe a disposizione dalla S.A.

Le utenze, linea internet e ogni onere relativo al funzionamento della sede sono a carico dell'aggiudicatario, che è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'affidamento, restando le spese per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore.

A seguito di aggiudicazione e prima della firma del contratto e comunque secondo precisi accordi con la S.A., l'aggiudicatario dovrà fornire:

1. contratto di locazione/comodato o preliminare;
2. dichiarazione in forma di autocertificazione relativa a: possesso dei requisiti igienico-sanitari ai sensi della normativa in vigore, agibilità del fabbricato ai sensi della normativa in vigore, destinazione d'uso;
3. planimetria con allegata relazione indicante l'organizzazione degli spazi in relazione ai servizi richiesti dalla Stazione Appaltante con specifica dei metri quadri;
4. elenco e descrizione degli arredi ed attrezzature, conformi alla normativa vigente;
5. materiale fotografico e/o schede tecniche.

Resta inteso che l'appaltatore dovrà rendere fruibile gli spazi entro e non oltre 30 giorni dalla firma del contratto o dell'avvio anticipato del servizio.

La sede deve connotarsi come un luogo accogliente e piacevole, di facile accesso per la cittadinanza.

La sede dovrà essere ad uso esclusivo e dedicata al servizio oggetto dell'Appalto al fine di assicurare il rispetto della privacy e riservatezza, o comunque avere la possibilità di una netta distinzione e separazione dei locali dedicati al servizio, con accesso comunque riservato.

Nella progettazione degli spazi l'appaltatore dovrà garantire spazi di privacy e spazi comuni, prevedendo in via minimale:

- uno spazio dedicato all'accoglienza dell'utenza;
- uno spazio dedicato a sportello informativo, che possano garantire una adeguata privacy alle persone che vi accedono e un adeguato ascolto;
- uno spazio dedicato ai colloqui con gli utenti singoli o nuclei familiari, che possa accoglierli in un ambiente piacevole garantendo loro la necessaria riservatezza;

- stanze in numero adeguato al personale richiesto per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- tutte le postazioni dovranno essere attrezzate con materiale e postazione PC e internet;

L'appaltatore è tenuto a garantire l'accesso presso la struttura del Personale della S.A. per le verifiche di rito e per particolari attività da realizzarsi.

13. PERSONALE DA FORNIRE E MONTE ORE

Per lo svolgimento dei servizi, interventi, compiti e prestazioni da rendere così come meglio descritti nell'art. 11 del presente capitolato speciale la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione diverse professionalità. Le professionalità potranno essere una o più delle seguenti professioni e al riguardo l'operatore economico dovrà garantire:

1. **Istruttori amministrativo contabili e Assistenti Sociali** riconducibili alla Cat. D2 del Contratto CCNL della cooperazione sociale, per un numero di **15.231,53 ore** complessive annuali;
2. **Psicologo, Pedagogista e Sociologo** riconducibili alla Cat. E2 del Contratto CCNL della cooperazione sociale, numero **2808 ore** complessive annuali (rispettivamente 624 ore Psicologo, 624 ore Pedagogista, e 1560 ore Sociologo);

Considerate le diverse componenti dei processi indicati il personale che verrà inserito dovrà avere competenze:

- Professionali (che organizza e svolge le fasi di accoglienza, informazione, orientamento ed eventuale presa in carico dei destinatari finali delle azioni);
- Tecnico amministrative (comprendente competenze amministrative, contabili, e/o informatiche per la predisposizione e l'utilizzo di strumenti utili per condurre e tracciare i contenuti e gli esiti dei procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione del progetto, garantire il monitoraggio e gli esiti, le banche dati interne, gestire gli aspetti amministrativi del processo, la contabilità, la rendicontazione.

14. ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga ad espletare il contratto oggetto dell'affidamento assumendosi tutti gli oneri organizzativi ed economici relativi alle attività, interventi e servizi prestati ed alla fruizione dei beni comunali ottenuti in affidamento.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire al Comune:

- a) l'impiego giornaliero del personale necessario per la gestione dei servizi, interventi e compiti previsti negli articoli 11 del presente capitolato;
- b) lo spostamento e la mobilità dei propri operatori nelle sedi dei Comuni dell'Ambito Distrettuale del PLUS;
- c) la messa a disposizione delle attrezzature (telefono e personal computer nonché, collegamenti internet) utili per lo svolgimento del proprio lavoro qualora richiesto dall'Ente capofila;
- d) copertura assicurativa dedicata e responsabilità civile sia per lo svolgimento del proprio lavoro che nei confronti di terzi;

15. RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

L'Affidatario dovrà altresì garantire una figura di coordinamento delle figure professionali richieste con un operatore competente inquadrato nella CAT. E2 del CCNL della cooperazione sociale per un numero di **4 ore settimanali e complessive 208 ore annuali**.

Il Coordinatore, svolgerà tutte le attività di organizzazione e gestione del personale opererà a stretto contatto con il Coordinatore. In particolare dovrà:

- provvedere a tutte le attività di coordinamento organizzativo e di coordinamento delle risorse umane impegnate dall'affidatario, per la realizzazione del progetto;
- provvedere alla risoluzione di criticità organizzative e professionali che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle attività.

16. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

L'affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, a firma del Legale Rappresentante, che elenchi gli operatori da avviare al servizio e indichi, per ciascuno di essi le seguenti informazioni sulle quali sarà operata verifica successiva:

a) titolo di studio;

b) curriculum vitae in forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. N° 445/200, con allegata la fotocopia del documento d'identità in corso di validità o altro documento idoneo a comprovare l'identità del dichiarante.

La Stazione Appaltante, ove accerti motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione all'utilizzo del personale da avviare al servizio.

In tale caso l'affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

Durante tutta la realizzazione del contratto l'affidatario, per ciascun operatore:

- 1) è tenuto a dimostrare la regolarità dei contratti di lavoro stipulati con il personale e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge conseguenti in materia di personale;
- 2) dovrà rendere conto e documentare attraverso time-sheet gli orari di servizio effettuati dagli operatori;
- 3) è tenuto a redigere mensilmente una relazione riepilogativa sull'attività svolta dai singoli operatori;
- 4) deve garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato.
- 5) deve assicurare la sostituibilità delle figure professionali richieste con personale, avente la stessa qualifica o superiore, e ciò non potrà comportare in nessun caso aumento di spesa per il Committente. Le assenze del personale, comunque motivate, devono essere comunicate per tempo dall'Affidatario al Committente, al fine di evitare qualunque forma di disagio e disservizio.

17. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il supporto alla gestione dell'Ufficio di Piano e di tutti i servizi e progetti da questo gestiti, richiede una qualificata preparazione ed un costante aggiornamento delle competenze del personale impegnato.

Pertanto ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.,

L'aggiudicatario dovrà assicurare a tutto il personale in servizio un'adeguata e costante formazione nelle materie relative ai servizi oggetto di affidamento.

La formazione del personale dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata lungo tutto il corso di vigenza del contratto e prevedere piani annuali di esecuzione.

Le modalità, la tempistica e il luogo di svolgimento della formazione e aggiornamento promossi dall'aggiudicatario dovranno essere comunicati, almeno quindici giorni prima della loro attuazione alla Stazione Appaltante, che potrà farvi partecipare anche propri incaricati senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

18. TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

In base a quanto previsto dall'art. 18, comma 1 lettera u) della legge n. 81/2008, il personale occupato dall'aggiudicatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento sia in occasione dello svolgimento della prestazione presso gli uffici del UdP sia presso gli uffici dei Comuni facenti parte del distretto.

La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, delle sanzioni previste dall'art. 55, comma 4 lettera h) e art. 59 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

19. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'impresa aggiudicataria assumerà l'obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio e la massima riservatezza in tutte le fasi dell'intervento richiesto anche nel rispetto del Codice Deontologico del proprio Ordine Professionale qualora l'appartenenza ad esso, per lo svolgimento della professione, sia prevista da norme di legge.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall'Aggiudicatario nello svolgimento delle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D.lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

A conclusione dell'appalto l'affidataria dovrà restituire all'Ufficio di Piano PLUS tutta la documentazione a diverso titolo detenuta, trattata e gestita relativa agli interventi erogati e a ogni persona assistita.

L'aggiudicatario dovrà altresì indicare prima della stipula del contratto il Responsabile del Trattamento dei dati personali così come richiesto dalle norme in materia.

20. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente Capitolato.

La stessa è tenuta al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'impresa aggiudicataria si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti a essi connessi.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire, ai propri Operatori, la massima informazione circa le norme contenute nel presente Capitolato e nel Bando di gara, e le modalità di svolgimento specifiche del Servizio nel quale verranno impegnati.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, a richiesta della Stazione Appaltante, a esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato, per l'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

All'avvio del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà inviare alla Stazione Appaltante l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza e sarà tenuto al segreto d'ufficio, secondo quanto previsto dall'art. 19 del presente capitolato.

L'Aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni.

La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli, che dovessero accadere al personale dell'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

A tale riguardo, l'impresa aggiudicataria dovrà contrarre apposita e specifica polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per il Servizio con un massimale unico di € 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo e non inferiori a € 750.000,00 per persona ed € 250.000,00 per cose.

L'aggiudicatario dovrà anche stipulare apposita polizza di responsabilità professionale per la responsabilità civile e penale che dovesse derivare dalla cattiva gestione delle prestazioni previste nel capitolato.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e/o all'atto di sottoscrizione del verbale di consegna del Servizio, in caso si proceda con l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto. L'ente provvederà a trattenere copia.

La polizza, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate alla Stazione Appaltante per ciascun anno di valenza del contratto entro la scadenza annuale decorrente dalla data di attivazione del Servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, fornendo dettagliati particolari a riguardo.

L'Aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione del Servizio stesso, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della Stazione Appaltante i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, la Stazione Appaltante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti ovvero, qualora tale situazione si determini ripetutamente, la risoluzione anticipata dell'affidamento del Servizio.

PARTE TERZA: ASPETTI CONTRATTUALI

21. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata all'Aggiudicatario la cessione ad altri dell'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio oggetto del contratto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

22. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni e il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

23. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si procederà alla formale sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva, nei casi d'urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per le polizze assicurative, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta aggiudicataria, purché questa abbia già costituito o presentato la cauzione definitiva e la polizza di responsabilità civile verso terzi e a copertura

di eventuali danni causati agli utenti e a terzi per avere effettuato le prestazioni di servizio con negligenza e senza i dovuti adempimenti.

24. VERIFICHE E CONTROLLI

La Stazione Appaltante, effettuerà il controllo periodico e la valutazione dell'attività e della reportistica prodotta durante il periodo di vigenza del contratto.

Tutta l'attività di controllo e verifica contabile, amministrativa e qualitativa del servizio, in capo alla Stazione Appaltante, sarà garantita dal Direttore dell'esecuzione.

La Stazione Appaltante procederà, inoltre, alla verifica qualitativa degli interventi realizzati, con il coinvolgimento dello stesso Aggiudicatario e i dipendenti individuati, nonché degli utenti.

25. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Le funzioni di controllo e vigilanza di cui al presente articolo sono svolte dal Direttore dell'esecuzione del contratto/responsabile per il servizio oggetto del contratto.

Il Servizio oggetto del presente Appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato e dalla proposta tecnica presentata in sede di gara. L'Aggiudicatario non può in nessun caso sospendere il servizio per decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con la Stazione Appaltante.

Qualora il Responsabile del servizio o i tecnici referenti accertino che, per motivi imputabili all'Aggiudicatario, il Servizio non sia conforme al presente Capitolato, le prestazioni non siano eseguite a regola d'arte e l'inadempimento sia di particolare gravità, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto della stessa al risarcimento del danno derivante dal mancato o inesatto adempimento. In caso di inottemperanza a uno o più obblighi, di cui al presente Capitolato, e inosservanza delle disposizioni in esso previste non inquadrabili per gravità nell'ipotesi su richiamate, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, è stabilita l'applicazione di una penale tra un minimo di € 150,00 ed un massimo di € 300,00 giornalieri. L'applicazione della penalità verrà comunicata con l'indicazione dei termini entro cui procedere al pagamento della stessa.

Qualora la Ditta, alla quale è stata applicata la penale, non ottemperi agli obblighi per l'esatta esecuzione della prestazione, la Stazione Appaltante ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese della Ditta, gli interventi necessari, per il regolare andamento del Servizio.

L'Aggiudicatario non risponde della sospensione o riduzione del Servizio dovuta a fatti allo stesso non imputabili, ovvero a cause di forza maggiore, o eventi imprevedibili.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto, la Stazione Appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del Servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'impresa aggiudicataria a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del 5% del compenso globale mensile per ciascuna inadempienza contestata.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del C.C., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del servizio e offerta come presentate dall'Aggiudicatario, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Stazione Appaltante può fissare un congruo termine, entro il quale l'Aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere <<ipso facto e de iure>> il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con la quale dichiara di avvalersi della clausola, di cui all'art. 1456 del C.C., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva, a titolo di penale e indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

La Stazione appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo l'Aggiudicatario, nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico.

L'Impresa aggiudicataria qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetta a tutte le ulteriori conseguenze, penali e civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento la Stazione Appaltante porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale potrà affidare la realizzazione del Servizio all'operatore economico che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Giudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, ovvero ricorrere a procedura d'urgenza.

26. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nello specifico e in riferimento all'attuale CCNL del settore Cooperative, in essere, secondo le modalità e nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 37. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato tra gli allegati della procedura.

27. MODIFICHE DEL CONTRATTO

Qualora siano necessari interventi d'urgenza o si verificano accadimenti particolari, non previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, è possibile concordare variazioni delle prestazioni richieste che non influiscano sul prezzo del servizio. Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale.

Ove, altresì, la Stazione Appaltante intenda richiedere prestazioni aggiuntive, o accedere ad analoghe proposte dell'Impresa Aggiudicataria, tese a migliorare o estendere la funzionalità dei servizi, ovvero a

meglio coglierne gli obiettivi, esse dovranno essere concordate a mezzo di semplice corrispondenza scritta e disciplinate nei limiti e nei modi previsti dalla pertinente normativa in materia di pubblici appalti e contratti.

28. RESTITUZIONE DEI BENI COMUNALI

Alla scadenza del contratto di affidamento, o in caso di revoca anticipata o di risoluzione dello stesso, l'impresa aggiudicataria dovrà rendere in piena disponibilità alla Stazione Appaltante i beni acquistati durante il presente affidamento e utili per l'esecuzione delle prestazioni richieste (pc, telefoni, etc.) e rendere il possesso del sito web aggiornato e curato.

29. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

30. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Sono altresì poste a carico dell'Aggiudicatario dell'appalto gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi di gara e degli avvisi di aggiudicazione sui quotidiani (art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016 – G. U. n. 20 del 25.01.2017). Tali oneri devono essere versati alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa, per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 73, comma 5 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all'Aggiudicatario gli importi dovuti, nonché le relative modalità di effettuazione dei rimborsi.

31. CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto neanche parzialmente a pena di nullità.

32. FALLIMENTO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E MORTE DEL TITOLARE

In caso di fallimento dell'Impresa Aggiudicataria, la Stazione Appaltante provvederà alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare della Ditta individuale, sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere nella scelta tra gli eredi aventi causa per la continuazione del servizio o il recesso dal contratto.

Nei Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, in caso di fallimento della impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra in possesso dei prescritti

requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

33. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili a essa, anche se è stata iniziata l'esecuzione dell'opera o la prestazione del servizio.

Ai sensi dell'art. 109 comma 3 del D.Lgs 50/2016 l'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua e verifica la regolarità degli stessi.

Qualora la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Aggiudicatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Stazione Appaltante;
- spese sostenute dall'Aggiudicatario.

34. RECESSO DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile alla Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate.

Ove l'istanza dell'Aggiudicatario non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto lo stesso Aggiudicatario ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo. La facoltà della Stazione Appaltante di non accogliere l'istanza di recesso dell'Aggiudicatario non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente paragrafo, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque tre mesi complessivi.

35. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi stabilite dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, e ss.mm. ii..

36. ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e dei suoi allegati sarà devoluta, in caso di mancato accordo, alla decisione del Foro competente.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa a ogni questione, pertinente con il presente Capitolato Speciale d'Appalto. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta a eseguire tutti gli ordini di servizio e a osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla Stazione Appaltante. L'Impresa Aggiudicataria riconosce, per ogni effetto e conseguenza, la piena efficacia e rinuncia espressamente a ogni eccezione e azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell'Impresa Aggiudicataria presentare, a mezzo PEC, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa aggiudicataria si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'Impresa Aggiudicataria per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- all'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante e agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere, a tale titolo, sono dedotte dai crediti dell'Impresa Aggiudicataria e in ogni caso da questa rimborsate.

L'Impresa Aggiudicataria si rende altresì disponibile alla messa in atto di tutte le procedure necessarie per l'ottenimento della certificazione di qualità del Servizio.

L'Impresa Aggiudicataria solleva la Stazione Appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri, che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto a diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

37. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato, ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e rispettivi obblighi od oneri, la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

38. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Aggiudicatario e la Stazione Appaltante in relazione a materie in cui si è in disaccordo non sanabile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Nuoro.

Il R.U.P.

Dr.ssa Maria Dettori